

# Einführung

Bibliothek

L

T





# Überblick

- (1) [Allgemeines](#)
- (2) [Wie melde ich mich in der Bibliothek an?](#)
- (3) [Was bietet mein Bibliothekskonto?](#)
- (4) [Ausleihe](#)
- (5) [Digitale Medien](#)
- (6) [Zeitschriften](#)
- (7) [\(Fach\)datenbanken und wissenschaftliche Suchmaschinen](#)
- (8) [Einige Online-Plattformen](#)
- (9) [Scannen, Kopieren, Drucken](#)
- (10) [Weitere Services – Veranstaltungen](#)
- (11) [Kontakt](#)

**Wo finden Sie uns?  
Im Haus 1, direkt  
über der Mensa**



**Besonderheit:  
Gemeinsame Bibliothek  
mit der DHSN - StA Dresden**



## **Öffnungszeiten**

<b>Mo</b>	<b>9–17 Uhr</b>
<b>Di, Mi, Do</b>	<b>9–19 Uhr</b>
<b>Fr</b>	<b>9–17 Uhr</b>

**(ggf. Abweichungen der  
Webseite entnehmen)**



# 1 Allgemeines

Ca. 45 Arbeitsplätze,  
davon 2 EHS-Computerplätze,  
ein Gruppenarbeitsraum

Ca. 45.000 Print-Medien  
(Monographien,  
audiovisuelle Medien  
sowie Diplom-, Bachelor-  
und Masterarbeiten)

Ca. 200 gedruckte  
Fachzeitschriftentitel  
im Abo

Ca. 700.000 E-Books /  
E-Journals

Eine Vielzahl an  
regionalen und  
internationalen  
Tageszeitungen (gedruckt  
und digital)



## 2 Wie melde ich mich in der Bibliothek an?



- Studierende der ehs Dresden werden automatisch angemeldet sobald sie immatrikuliert sind
- Studierendenausweis = Bibliotheksausweis
- Bei erstmaliger Ausleihe, bitte an der Theke zur Freischaltung des Bibliotheksausweises melden
- Im Online-Katalog gehen Sie über „Anmeldung über Ihre Einrichtung“, wählen die „Evangelische Hochschule Dresden“ als Institution aus und melden sich mit Ihrem Standard-EHS-Login an (ehsXXXX + Passwort)

→ <https://katalog.dhsn.de/>

### 3 Was bietet mein Bibliothekskonto?

The screenshot shows the library account interface. On the left, under 'Ausgeliehene Medien', there are two entries: 'Grundkurs Typografie und Layout: für Ausbildung und Praxis' (Buch) and 'Test: unabhängig, objektiv, unbestechlich' (Zeitschrift). Each entry includes details like author, type, signature, barcode, loan location, extension status, and due date. On the right, the 'Mein Konto' menu is open, showing options like 'Ausgeliehene Medien' (2 items), 'Bestellungen & Vormerkungen', 'Magazinbestellungen', 'Gebühren', 'Persönliche Angaben', 'Ihre gespeicherten Suchen', and 'Abmelden'. Below the menu, 'Meine Listen' are listed: 'Meine Favoriten' and 'Englische Kinderbücher' (2 items), with a link to 'Eine Liste erstellen'.

- Überblick über ausgeliehene und vorgemerkte Medien
- Übersicht über Kosten (Mahngebühren bei verspäteter Rückgabe, Fernleihkosten, ...)
- Leihfristen verlängern
- Favoritenlisten erstellen (private oder öffentliche)
- Medien vormerken (Achtung: nur Medien der Bibliothek des eigenen Standortes können vorgemerkt werden)  
→ Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald der Titel an der Theke abholbereit ist
- Ansicht der Kontaktdaten  
→ bei Adress- oder Namensänderungen bitte eine Nachricht an das Bibliothekspersonal schreiben

## 4 Ausleihe

- Über den [Bibliothekskatalog](#) finden Sie gedruckte und elektronische Bücher, Zeitschriften-Abos (gedruckt), pädagogische Spiele/Materialien, Abschlussarbeiten, sowie eine Vielzahl digitaler Zeitschriftenaufsätze
- Zwei **Recherche-Rechner** befinden sich im vorderen Bereich der Bibliothek
- Medien im **Freihandbereich** können Sie anhand der **Signatur** heraussuchen und anschließend mit Ihrem Studierendenausweis am Selbstverbuchungsautomaten oder an der Theke ausleihen
- Alle Medien sind systematisch nach der [Regensburger Verbundklassifikation \(RVK\)](#) aufgestellt – diese inhaltlich-thematische Aufstellung erleichtert Ihnen die Suche  
→ z.B. „D“ = Pädagogik, „DK 2000“ = Vorschulerziehung
- **Gedruckte Zeitungen und Zeitschriften** (wenn nicht gesondert gekennzeichnet) können nicht oder nur verkürzt ausgeliehen werden. Bei Fragen zur Ausleihe von Zeitschriften, melden Sie sich an der Theke.
- Die **Leihfrist** beträgt 28 Tage und kann bis zu 6x über Ihr Bibliothekskonto verlängert werden, sofern keine Vormerkung vorliegt → Erinnerungen werden an die studentische E-Mail-Adresse verschickt
- Die **Rückgabe** kann während der Öffnungszeiten am Selbstverbuchungsautomaten erfolgen – vorgemerkte Titel bitte an der Theke zurückgeben (ein Hinweis auf dem Selbstverbucher erscheint)

## 5 Digitale Medien

- Allgemeine Informationen: <https://www.bibliothek-campusjohannstadt.de/suchen-finden/>
-  **DBIS** Datenbank Infosystem Das Datenbank-Infosystem (DBIS) bietet einen Überblick über freie und lizenzierte Datenbanken und ist damit ein guter Ausgangspunkt, um auf die verschiedenen Dienste zuzugreifen  
<https://dbis.ur.de/EHSDD/>
  - Bietet eine Kurzbeschreibung des jeweiligen Dienstes
  - Gibt Informationen zu Verfügbarkeit, Zugang, lizenzierten Titeln
- Plattformen, die die Erstellung eines separaten Kontos erfordern:  
(Sie müssen sich dazu im Hochschulnetz der ehs befinden und Ihre ehs-E-Mail-Adresse nutzen  
**ehsXXXX@stud.ehs-dresden.de** → XXXX = Matrikelnummer)
  - [ProQuest Ebook Central](#)
  - [SpringerLink](#) (ehs-E-Mail-Adresse eingeben und dann „Continue“ klicken)
- Innerhalb des WLANs der Hochschule kann auf die digitalen Inhalte zugriffen werden  
→ stud.IP → Hochschulöffentliche Dokumente → IT-Infos → [WLAN Nutzung eduroam.pdf](#)/[WLAN Nutzung EHS Stud.pdf](#)

# Digitale Medien – Zugriff außerhalb des Hochschulnetzes

- **Über VPN (Virtual Private Network)**
  - VPN-Client (Sophos Connect) herunterladen und auf einem jeweiligen Endgerät einmalig installieren
  - Dadurch wird Ihr Endgerät durch einen sicheren Tunnel Teil des Hochschulnetzes (unabhängig vom Standort)
  - Anleitung unter [stud.IP](#) → Hochschulöffentliche Dokumente → IT-Infos → [VPN & Remotedesktopserver](#)
  - ✓ Vorteil: Sie haben Zugang zu allen lizenzierten Plattformen und Datenbanken
  - ✗ Nachteil: eine Installation ist notwendig (auf jedem Endgerät)
- **Über Shibboleth/Institutioneller Login**
  - browserbasiertes Verfahren zur sicheren Authentifizieren von Personen + Vergabe von Berechtigungen
  - Keine Installation auf dem Endgerät notwendig
  - Anmeldung mit dem persönlichen Hochschul-Login (ehsXXXX + Passwort)
  - Anbieter/Verlage weisen beim Login auf „Shibboleth“/„Institutional login“/ „Bibliothek“ hin  
→ dort *Evangelische Hochschule Dresden* auswählen
  - ✓ Vorteil: keine Installation notwendig, unkomplizierter Einstieg, problemlos auf verschiedenen Geräten nutzbar
  - ✗ Nachteil: nicht alle Verlage nehmen an diesem Zugangsverfahren teil (siehe Infos im [DBIS](#))

## 6 Zeitschriften

- Derzeit ca. [180 gedruckte Zeitschriften](#) im Abonnement
  - Zeitschriften sind alphabetisch in der Bibliothek aufgestellt
  - Ältere Jahrgänge befinden sich im Archiv und werden auf Anfrage bereitgestellt
  -  **ZEITSCHRIFTEN  
DATENBANK** ZDB gibt Übersicht über gedruckte und digitale Zeitschriften, Zeitungen, Jahrbücher (etc.), die in Einrichtungen in Deutschland und Österreich vorhanden sind
- Über die [Elektronischen Zeitschriftenbibliothek \(EZB\)](#) können E-Journals recherchiert werden
  -  **EZB** Elektronische Zeitschriftenbibliothek Nachweis von elektronischen Zeitschriften mit Volltextzugriff
  - Der Zugriff auf den Volltext wird durch ein „Ampelsystem“ kenntlich gemacht (kann gefiltert werden)
    - ○ ○ Frei zugänglich (grüne Ampel)
    - ○ ○ Für Angehörige der ehs Dresden freigeschaltet (gelbe Ampel)
    - ○ ● Nur für einen Teil der erschienenen Jahrgänge zugänglich (gelb-rote Ampel)
    - ○ ● Nicht zugänglich (rote Ampel)
  - Suche nach Zeitschriftentiteln, Themen und Schlagwörtern möglich
  - → ABER: einzelne Artikel/Aufsätze sind nicht in ZDB und EZB verzeichnet – zur Aufsatzrecherche nutzen Sie entsprechende Fachdatenbanken oder Aufsatzdatenbanken (siehe [DBIS](#))
- Einzelne Artikel, die an der EHS nicht vorhanden sind können ggf. per Fernleihe bestellt werden

## 7 (Fach)Datenbanken und wissenschaftliche Suchmaschinen

- Gehören zu den wichtigsten Rechercheinstrumenten für das wissenschaftliche Arbeiten
- Sie sind
  - ✓ von Fachexperten geprüft
  - ✓ wissenschaftlich hochwertig
  - ✓ aktuell

und daher gegenüber Google und anderen freien Suchmaschinen für das wissenschaftliche Arbeiten und Recherchieren vorzuziehen
- Inhalte der Datenbanken sind z.B.: Zeitschriftenartikel, Buchkapitel, Forschungsberichte, Kongress- und Hochschulschriften, Lexika, Statistiken, Gesetze und Vorschriften, Normen u.a.  
→ Gesamter Inhalt wird erschlossen → spezifische thematische Suche möglich
- Einige Empfehlungen für die Fachbereiche
  - Kindheitspädagogik: [PEDOCS](#), [Fachportal Pädagogik](#), [Das Kita-Handbuch](#), [SSOAR](#), [IzKK](#)
  - Soziale Arbeit: [DZI](#), [PubliSA](#), [PEDOCS](#), [Fachportal Pädagogik](#), [SSOAR](#)
  - Pflegewissenschaft: [AMBOSS](#), [CINAHL](#), [CareLit](#), [BELIT](#), [PubMed](#), [LIVIVO](#)
  - Religionspädagogik: [RKE Online](#), [RelBib](#), [IxTheo](#), [Ethik-Lexikon](#)

## 8 Einige Online-Plattformen (E-Books, Journals, Datenbanken)

**beck-eLibrary**  
DIE FACHBIBLIOTHEK

 **beck-online**  
DIE DATENBANK

**HANSER**  
eLibrary.com



**ScienceDirect®**

**DE  
—  
G**

**DE GRUYTER**

  
pressreader™

**Content** **Select**

**Kohlhammer eLibrary**

 **Nomos**  
**eLibrary**

**SPRINGER LINK**

 **hogrefe** eLibrary

 **hogrefe** eContent

 **Thieme**

 **Thieme eRef**

 **AMBOSS**

 **utb.**  
**elibrary**

 **careLit**<sup>®</sup>  
hpsmedia

 **WILEY** ■ **Online Library**

## 9 Scannen, Kopieren, Drucken

- Im Eingangsbereich steht der Buchscanner „Bookeye“ zur Verfügung (z.B. um Medien zu scannen, die sonst nur in der Bibliothek genutzt werden dürfen) – eine Anleitung liegt am Arbeitsplatz
- Im hinteren Bereich bei den Zeitschriften befindet sich der Drucker (mit Flachbettscanner) – Anleitung und Kostenübersicht hängen an der Pinnwand
  - Kosten werden von dem **Mensa-Konto** abgezogen
  - Es können nur Dateien im **PDF-Format** gedruckt werden
  - Drucken ist derzeit nur über **USB-Stick** möglich – an der Theke können bei Bedarf USB-Sticks entliehen werden

## 10 Weitere Services – Veranstaltungen

<https://www.bibliothek-campusjohannstadt.de/aktuelles/>

- **CITAVI** Schulungen (Recherche, Literaturverwaltung, Wissensorganisation, Dokumentenmanagement, Auswertung von Literatur, korrektes Zitieren, ...)
  - Aktuelle Schulungstermine (mit Anmeldung) auf der Bibliothekswebseite
  - [Kurzanleitung](#), [Benutzerhandbuch](#), [Citavi-YouTube-Kanal](#)
- **Coffee Lectures** – Reinschauen, Kaffee trinken, Neues Lernen
  - Aktuelle Termine/Themen auf der Bibliothekswebseite
- **Lange Nacht der aufgeschobenen Hausarbeiten**
  - Tipps und Tricks rund ums wissenschaftliche Arbeiten, Literaturrecherche, Citavi
- Organisation von **Lesungen**

## 11 Kontakt

**Bei Fragen, Anregungen und Vorschlägen, melden Sie sich gern bei uns!**



<https://www.bibliothek-campusjohannstadt.de/>



0351 - 469 02 221 (Theke)  
0351 - 469 02 219 (Büro)



[bibliothek@ehs-dresden.de](mailto:bibliothek@ehs-dresden.de)

## KONTAKT:

### **Evangelische Hochschule Dresden (ehs)**

University of Applied Sciences for Social Work, Education and Nursing

Besucheranschrift: Dürerstraße 25 | 01307 Dresden

Postanschrift: Postfach 20 01 43 | 01191 Dresden

<https://www.ehs-dresden.de/>

